

# La distribution comprend :

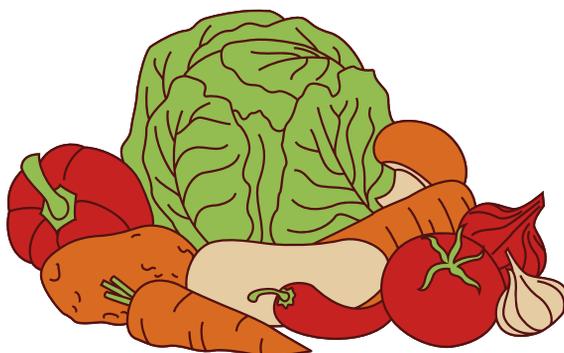
- Chercher les clés à la réception de la mairie quelques minutes avant 17h
- Ouvrir le portail du parc pour Lucien ou Simon à 17h
- Préparation, idéalement en binôme, des paniers
- Prévenir les adhérents par le groupe whatsapp quand les paniers sont prêts
- Accueillir les adhérents entre environ 18h30 et 19h45.
- Remplir la liste des adhérents au fur et à mesure des passages.
- Si besoin : commencer à appeler les retardataires vers 19h30
- Ranger au fur et à mesure :
  - Le matériel dans le placard en bas à gauche (balances, sacs)
  - Les cagettes dans le hall, dans une seule pile
  - Nettoyer et remettre les tables et les chaises à leur état initial
  - Nettoyer et passer la serpillère sur le sol
    - Il y a du matériel de nettoyage dans notre placard et un point d'eau dans la cuisine au fond du hall
- Fermer la salle de réunion ainsi que la maison à clé à 20h au plus tard (mettre l'alarme)
- Fermer le portail du parc à clé.
- Rendre le trousseau de clés dans la boîte aux lettres de la mairie.

## Des questions ?

**N'hésitez pas à contacter le groupe, quelqu'un pourra vous aider !**

**Merci beaucoup de votre temps !!!!**

**AMAP Alfortville**



*Merci de ne pas circuler excessivement dans le hall, il peut y avoir des personnes qui travaillent dans les bureaux en haut*